



BANCA PASSADORE & C.

BANCA PRIVATA INDIPENDENTE FONDATA NEL 1888
GENOVA

FOGLIO INFORMATIVO

Carte di Credito

Aggiornato al 1 maggio 2010

(D.Lgs 1/9/93 n.385 – Titolo VI, deliberazione CICR 4/3/2003 e relative disposizioni di attuazione)

Per maggiori informazioni è possibile contattare la Banca
all'indirizzo info@passbanca.it o al numero 010 5393247 (Servizio Marketing)

CARTE DI CREDITO

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Passadore & C. S.p.A.

Via Ettore Vernazza 27 - 16121 - Genova

Tel.: 010 5393247 - Fax: 010 5393399

Email: info@passbanca.it - Sito internet: www.bancapassadore.it

Iscritta all'albo delle banche N.1094

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

Struttura e funzione economica

Il servizio consente al titolare della Carta - entro massimali di importo prestabiliti contrattualmente - di acquistare beni e servizi presso esercizi commerciali convenzionati nonché di ottenere anticipo di contante presso sportelli ATM e sportelli bancari. Al momento dell'utilizzo, il titolare appone una firma sull'apposito "ordine di pagamento", e ne riceve copia. In caso di anticipo di contante presso ATM, il titolare deve digitare un codice segreto (c.d. P.I.N., "Personal Identification Number") preventivamente attribuitogli. Il rimborso delle somme dovute è effettuato in data successiva a quella dell'utilizzo e può avvenire a saldo o in forma rateale.

Nel caso di Carta "Ricaricabile", si tratta di una carta di credito prepagata e ricaricabile, della durata di 5 anni, che consente di effettuare acquisti di beni e servizi e anticipi di contante in ambiente elettronico. Può essere rilasciata anche a minorenni, a cittadini stranieri e a chi non possiede un conto corrente; la carta dà diritto al titolare di effettuare, nei limiti dell'importo prepagato di volta in volta disponibile sulla carta stessa ed entro i massimali di importo prestabiliti contrattualmente, acquisti di merci o servizi presso gli esercizi convenzionati; attraverso la digitazione del PIN il titolare potrà inoltre ottenere anticipo di contante presso sportelli ATM e sportelli bancari tramite terminale POS abilitato.

Nel caso di Carta "Revolving", si tratta di una carta di credito che consente al titolare di effettuare acquisti di beni e servizi presso esercizi commerciali convenzionati e anticipi di contante presso sportelli ATM. Il rimborso delle somme dovute viene effettuato in forma rateale con cadenza mensile e l'importo della rata può essere personalizzato al momento della sottoscrizione del contratto; ad ogni utilizzo la disponibilità sulla carta diminuisce e man mano che le rate vengono addebitate al titolare la disponibilità si ripristina e può essere nuovamente utilizzata.

La Carta "Individual Billing" è una carta di credito societaria che permette al dipendente assegnatario di utilizzarla anche per acquisti personali con addebito di tutti i pagamenti sul proprio conto corrente; il dipendente potrà poi ottenere, tramite presentazione di una nota spese, il rimborso di tutti gli addebiti inerenti l'attività aziendale.

Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'euro;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N, nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;
- nel caso di irregolare utilizzazione della carta da parte del titolare e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'allarme interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.

CONDIZIONI ECONOMICHE

(I fogli informativi predisposti dalle Società Emittenti possono essere richiesti presso i nostri sportelli).

CARTASI' BANCA PASSADORE

● circuito Visa, Eurocard, Mastercard

- quota annuale per carta base individuale	€30,99
- quota annuale per carta aggiuntiva/familiare	€25,82
- quota annuale per carta Business aziendale	€51,65
- quota annuale per carta Business individuale	€51,65
- quota annuale per carta Business aggiuntiva	€25,82
- quota annuale per carta Corporate aziendale	€61,97
- quota annuale per carta Corporate aggiuntiva	€25,82
- quota annuale per carta Oro aziendale	€103,29
- quota annuale per carta Oro individuale	€103,29
- quota annuale per carta Oro aggiuntiva	€25,82
- quota annuale per carta Campus individuale	€20,66
- quota annuale per carta Campus aggiuntiva/familiare	€15,49
- quota annuale per carta Platinum individuale	€206,58
- quota annuale per carta Platinum aggiuntiva	€51,65
- quota annuale per carta Black	€300,00

● cambio praticato sulle operazioni in valuta:

tasso di cambio applicato dai sistemi internazionali VISA/EU-MC maggiorato dell'1%

● commissioni su operazioni effettuate a mezzo POS

non è prevista tariffazione aggiuntiva rispetto all'operazione manuale

● commissioni su operazioni di anticipo contante

(sportello bancomat o allo sportello):

4% (min. €0,52)

● frequenza e spese invio estratti conto:

mensile (nel caso in cui venga effettuata una operazione di addebito al titolare). €1,03 spese di spedizione



- recupero imposta di bollo: € 1,29 per estratto conto
- giorni di valuta per addebito estratto conto sul conto corrente bancario: valuta pari al giorno 15 del mese successivo a quello dell'E/C; per carta Corporate valuta pari all'ultimo giorno del mese successivo agli acquisti
- esercizi convenzionati-servizi di pagamento:
 - Commissione massima applicabile: 10%
 - Tempi di accredito degli ordini di pagamento: 1° giorno lavorativo dalla data di incasso del documento di vendita presso lo sportello bancario o attraverso il POS
- tasso applicato sulle dilazioni di pagamento: vedi fogli informativi predisposti dalla Società Emittente

CARTASI' BANCA PASSADORE RICARICABILE

- quota di rilascio carta €5,00
- commissione per ogni operazione di ricarica €2,50 presso lo sportello bancario
€2,00 se eseguita con addebito su CartaSi
- ricarica minima per operazione €25,00
- ricarica massima per operazione €250,00
- commissione per anticipo contante €1 (sportello automatico BANCOMAT Banca Passadore)
€2 (sportello automatico BANCOMAT altre banche)
- cambio praticato sulle operazioni in valuta: tasso di cambio applicato dai sistemi internazionali VISA Electron e Maestro maggiorato del 2%

CARTASI' BANCA PASSADORE INDIVIDUAL BILLING

- quota annuale €50,00
- limite di utilizzo Minimo €2.600,00, Massimo €5.200,00
- commissione per anticipo contante 4% con un minimo: €0,52 in Italia e nei paesi UME - €5,16 all'estero
- cambio praticato sulle operazioni in valuta: tasso di cambio complessivo applicato nella misura massima del 2%
- commissioni benzina €0,77 per operazione
- addebito spese in estratto conto sul c/c del dipendente valuta all'ultimo giorno del mese successivo a quello di acquisto
- spese di invio estratto conto €1,03

CARTA AMERICAN EXPRESS

- quota annuale Carta Blu €30,00
- quota annuale Carta Personale Verde base €65,00
- quota annuale Carta Personale Verde supplementare €36,00
- quota annuale Carta Personale Oro base €140,00
- quota annuale Carta Personale Oro supplementare €83,00
- quota annuale Carta Platino €550,00 (comprensivo di 1 Carta Platino base, 1 supplementare + 1 addizionale e fino a 4 carte Oro supplementari)
- quota annuale Carta Business Verde base €62,00
- quota annuale Carta Business Verde supplementare €36,00
- quota annuale Carta Business Oro base €140,00
- quota annuale Carta Business Oro supplementare €83,00

SERVIZIO VIACARD -TELEPASS**VIACARD BANCA PASSADORE**

- quota annuale €15,49
- quota annuale carta aggiuntiva €3,10
- rimborso spese Banca annuale €6,20
- rimborso spese Banca annuale carta aggiuntiva €3,10

TELEPASS FAMILY

- canone per ogni ciclo di fatturazione (trimestrale per utilizzi non superiori a €258,23, altrimenti mensile) €3,10 + IVA
- rimborso spese Banca annuale €6,20



**RECESSO E RECLAMI****Reclami**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca in Via Ettore Vernazza, 27 16121 GENOVA, che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.

- *Conciliatore Bancario Finanziario* (Via delle Botteghe Oscure, 54 - 00186 Roma). Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it, oppure chiedere alla banca.

Recesso

(Cfr. Fogli Informativi delle società che erogano i servizi)

LEGENDA

<i>Carta di credito</i>	Carta di pagamento che consente al titolare di effettuare acquisti di beni e servizi o prelievi di contante senza dar luogo all'addebito immediato delle somme spese o prelevate.
<i>Carta addizionale</i>	E' una carta che il titolare può richiedere per gestire/controllare "spese diverse" attraverso un secondo riepilogo spese
<i>Carta supplementare</i>	E' una carta che il titolare può richiedere intestata ad un secondo nominativo (es. moglie, marito, figli,...)
<i>Blocco carta</i>	Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento o furto
<i>Carta ricaricabile</i>	Carta di pagamento che consente al titolare di caricare, tramite contante o addebito su carta di credito, la somma di denaro massima utilizzabile sulla Carta stessa.
<i>Viacard</i>	Carta che consente il pagamento del pedaggio autostradale.
<i>Carta Individual Billing</i>	Carta di credito societaria che permette al dipendente assegnatario di utilizzarla anche per acquisti personali; l'addebito di tutte i pagamenti effettuati con la carta suddetta è effettuato sul conto corrente personale del dipendente, il quale, su presentazione alla propria azienda di una nota spese, ottiene il rimborso delle spese inerenti l'attività professionale. Viene così ottenuta la tutela da eventuali utilizzi impropri di denaro aziendale e la separazione degli acquisti effettuati per l'attività lavorativa rispetto a quelli personali.

